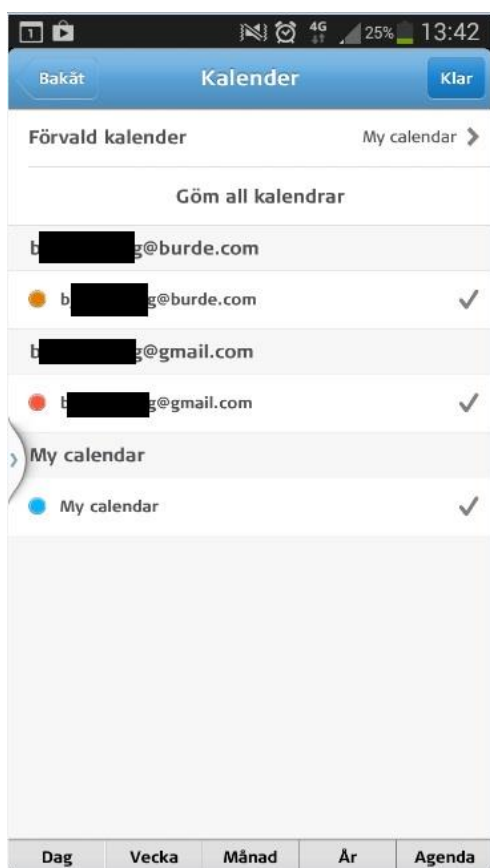


## 003 – Koppla ihop Planado med andra kalendrar på Android.

Planado stöder de vanligaste kalendersynkningarna du kan ha i din telefon, såsom till exempel Outlook (via Exchange), Gmail, och Yahoo. Genom att synkronisera din telefon med en kalender (tillhörande ett e-postkonto), behöver du bara lägga in dina möten en gång – antingen via datorn eller direkt i Planado.

Förutsättningen för du i Planado ska kunna boka möten i exempelvis din jobbkalender är att din telefon först är synkroniserad med det e-postkonto (med tillhörande kalender) du använder på jobbet. Vi går igenom hur du hanterar dina konton i avsnittet "Hantera e-postkonto för Android" på sidan 4.

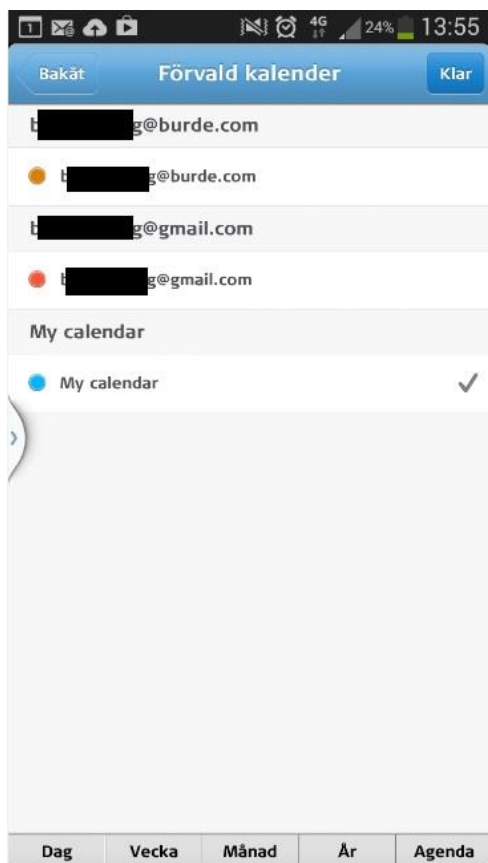
Nedan går vi steg för steg igenom de inställningar du själv kan göra.



Se befintliga kalendrar och välj vilka som ska synas.

Under Meny/Inställningar/Visa kalender listas alla de kalendrar du har tillgängliga i telefonen. I exemplet till vänster syns tre kalendrar, en under jobbet's e-postkonto och en under ett privat Gmail-konto. "My calendar" är telefonens lokala kalender som inte synkroniseras. Bokningar i denna kalender syns alltså enbart i den aktuella telefonen. I Planado går det inte att skapa egna kalendrar, det är alltså endast de kalendrar kopplade till din telefon som listas här. Läs mer om hur du lägger till konton på din telefon på sidan 4.

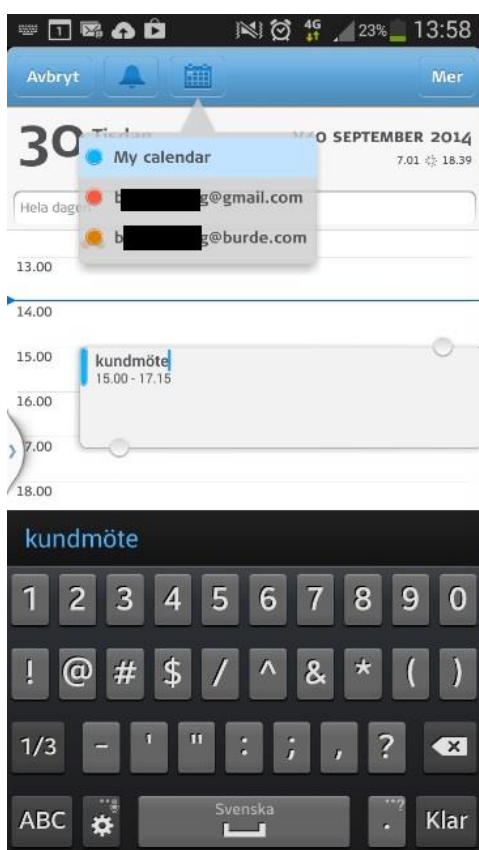
Genom att bocka för och av styr du vilken kalenders möten som ska synas i Planado. Detta är ett bra verktyg för att ordna i sin Planado, särskilt för dem som har många kalendrar i sin telefon.



## Välj Förvald kalender.

Genom att öppna "Förvald kalender" kan du ange vilken kalender du vill ska vara förvald när du skapar kommande möten.

Trots att du valt en Förvald kalender har du ändå möjlighet att byta i samband med att ditt möte skapas. Läs mer nedan.

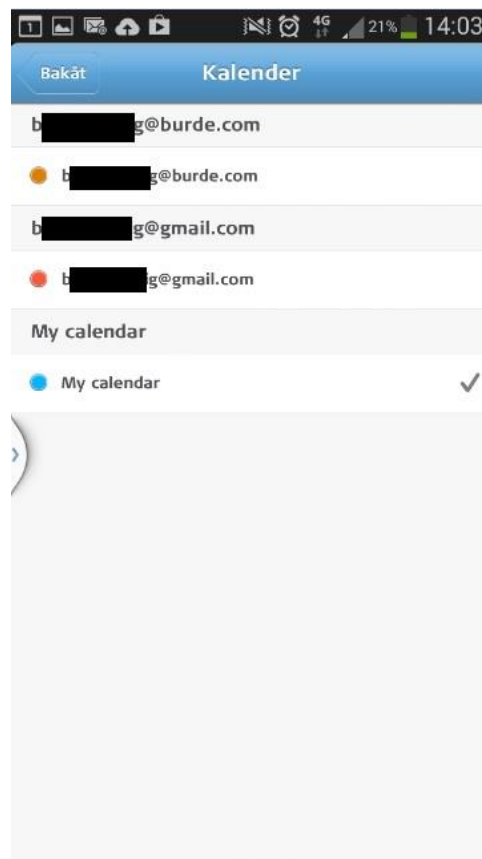
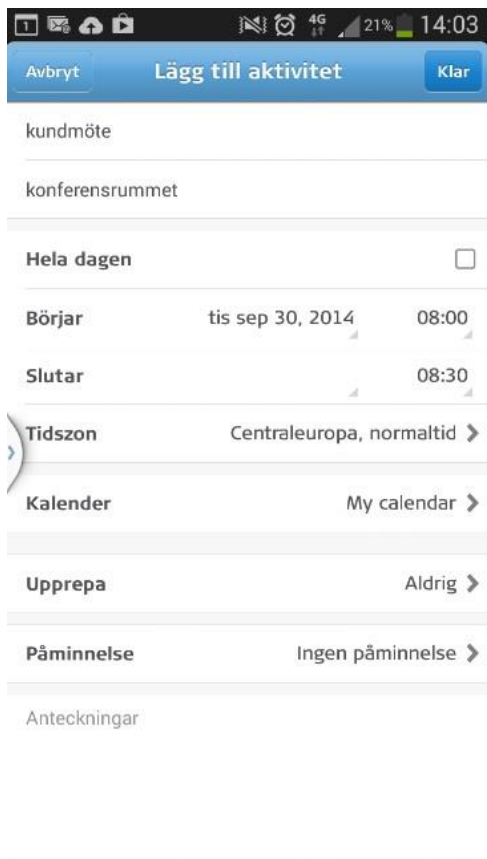


## Välj kalender när du bokar möten.

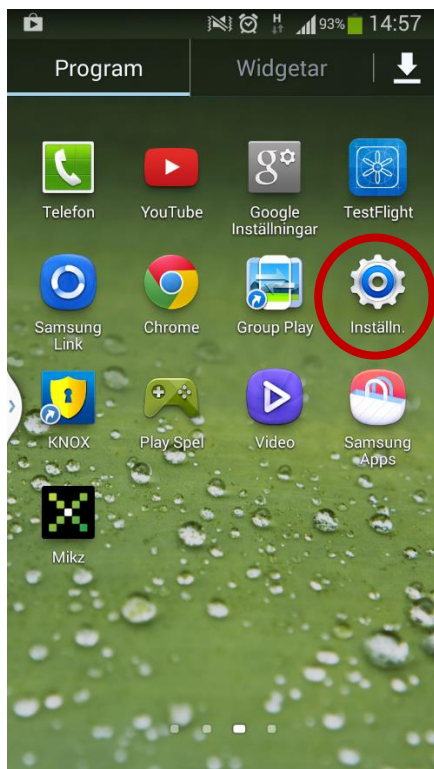
När du bokar ett nytt möte kommer Planado automatiskt föreslå din Förvalda kalender. Vill du ändra till en annan kalender kan du enkelt göra det på två olika sätt.

Bokar du ett möte direkt på "Dagsvyn" genom att bara trycka och hålla fingret på aktuell tid så väljer du kalender genom att klicka på kalender-symbolen i övre listen.

Bokar du via "+" tecknet scollar du ner till "Kalender" så öppnas en vy där du kan välja den kalender du vill att mötet ska bokas i.



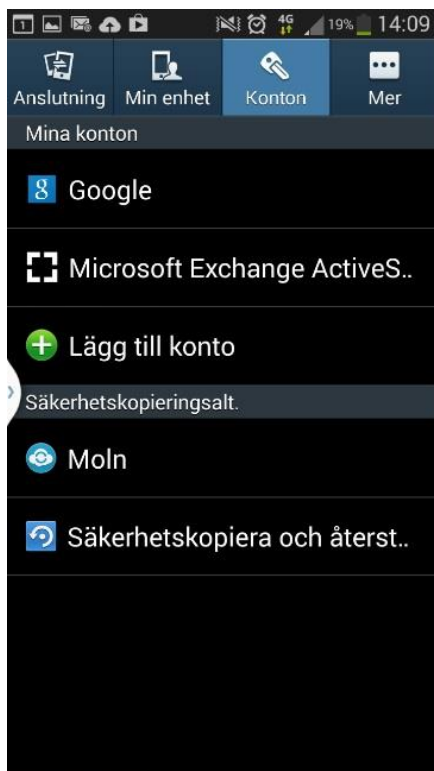
## Hantera e-postkonto (kalender) för Android



Hantera e-post- och kalender på Android.

Genom att öppna *Inställningar/Konton* kan du hantera dina befintliga konton samt lägga till nya.

Vill du exempelvis kunna se dina möten från jobbet i din telefon behöver du ha ditt jobbkonto (med synkroniseringsbar kalender) upplagt här. Detta konto måste dessutom vara synkat. Välj "Synka alla" för detta.



## Se samma information i två telefoner.

Om du använder två telefoner och vill se samma information i dem behövs följande;

- Planado behöver vara installerat på båda telefonerna.
- De e-postkonton du använder i Planado behöver vara upplagda och synkroniserade på båda telefonerna. Läs mer om hur du hanterar e-postkonto på sidan 4.
- Den kalender som du vill använda på båda telefonerna behöver vara vald i Planado under *Visa kalendrar*. Läs mer på sidan 2-3.